



Lineamientos para la remisión de solicitudes de viáticos –

**Desde** Astrid Lorena Valbuena Munoz <avalbuena@mintrabajo.gov.co>  
**Fecha** Lun 01/06/2026 17:32  
**Para** Viviana Sánchez <viviana\_0331@hotmail.com>; Nohora Cecilia Bello Pinto <nohoracbello@hotmail.com>  
**CC** Elkin Javier Rojas Ruiz <erojasr@mintrabajo.gov.co>; Luisa Margarita Gil Olaya <Lmgil@mintrabajo.gov.co>

Viviana, cordial saludo.

Con el fin de organizar y hacer seguimiento a las solicitudes de viáticos a cargo presupuestal de la OIT en el marco del Convenio CCI-MT-748-2026 – Programa de Formación Integral 2026 "Formándonos para la Paz", le agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones para la remisión de la documentación:

1. La información deberá enviarse mediante correo electrónico adjuntando una carpeta comprimida (.zip).
2. El archivo .zip deberá identificarse con el apellido del solicitante, el nombre del evento y la fecha de desplazamiento (ejemplo: Apellido\_NombreEvento\_Fecha).
3. Dentro de la carpeta comprimida se deberá incluir:
  - Los documentos de la persona que realizará el desplazamiento.
  - El formato de solicitud de viáticos debidamente diligenciado.

Adicionalmente, se deberá consolidar y mantener actualizada una matriz de seguimiento en formato Excel con la siguiente información, en la **segunda pestaña, de nombre (viáticos)**

[https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/avalbuena\\_mintrabajo\\_gov\\_co/IQCgOuf8-xAEQK5Qs5lawELJATGMy5rLg5Cg9G0qJpwrruE?e=vbd9td](https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/avalbuena_mintrabajo_gov_co/IQCgOuf8-xAEQK5Qs5lawELJATGMy5rLg5Cg9G0qJpwrruE?e=vbd9td)

- Nombre del solicitante y línea/componente al que pertenece.
- Actividad o evento relacionado con el desplazamiento.
- Ciudad origen y ciudad destino.
- Fechas de desplazamiento y días de comisión.
- Concepto de viático solicitado.
- Valor solicitado
- Estado de la solicitud.

Con el propósito de garantizar una adecuada planeación y gestión de los trámites financieros ante la OIT, la información deberá remitirse de manera consolidada todos los viernes, incluyendo las solicitudes nuevas y las actualizaciones que correspondan.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Cordialmente,



**ASTRID LORENA VALBUENA MUÑOZ**  
**Grupo Interno de Trabajo para las Víctimas y la Equidad Laboral con Enfoque de Género**  
**Ministerio del Trabajo**  
Dirección: Carrera, 7 N° 31 – 10, piso 21  
Telefono: 5185830  
Bogotá, D.C.